

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ  
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-  
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ № 119 «КРОХА»

423803, Республика Татарстан, город  
Набережные Челны, ул. Авангардная, дом 55  
(20/09),  
Телефон (8552) 46-23-70  
Электронный адрес: [sad119kroxa@mail.ru](mailto:sad119kroxa@mail.ru)  
[https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page2483426.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483426.htm)



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕНЕҢ "НӘНИКӘЙ"  
119 НЧЫ БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП БЕЛУ-  
СӨЙЛӘМ ЮНӘЛеше БУЕНЧА ҮСЕШЕ  
ЭШЧӘНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ  
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ  
ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ" МУНИЦИПАЛЬ  
АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423803, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Авангардная  
урамы.,55  
Телефон (8552) 49-23-70  
[sad119kroxa@mail.ru](mailto:sad119kroxa@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 144

от 04.04.2023 г.

### «О принятии мер при переходе на ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 37/-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с целью приведения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад «119 «Кроха»», реализующего программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу, направленную на приведение основной образовательной программы (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) в срок до 31 августа 2023 года.

2. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3. Утвердить и ввести в действие с 04.04.2023 года:

3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3.2. Дорожную карту по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Талапина С.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№119 «Кроха»

С.Н. Талапина

приказ № 144 от 04 апреля 2023г.

**Дорожная карта  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
применением ФОП ДО**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отчетные документы
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль 2023	заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль -август 2023	заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Издание приказа «Об организации работы по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»	Февраль 2023	заведующий	приказ
1.4.	Проведение педагогического совета и распределение обязанностей членов рабочей группы для изучения, освоения и приведения в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы	Старший воспитатель	март 2023	Протокол педагогического совета
1.5.	Разработка Положения о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Заведующий	март 2023	Положение
1.6.	Обеспечение координации действий коллектива, отвечающей за информационно- методическое сопровождение процесса	Старший воспитатель	март 2023	Приказ
1.7.	Разработка и утверждение «Дорожной карты мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО»	Заведующий; Руководитель рабочей группы	март 2023	Дорожная карта
1.8.	Проведение заседаний рабочей группы с целью разработки стратегии по изучению и освоению ФОП ДО	Руководитель рабочей группы	апрель 2023	Протоколы
1.9.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, педагогическим коллективом	Рабочая группа	март, июнь	План методической работы
1.10.	Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на соответствие / несоответствие требованиям ФОП ДО)	Заведующий, руководитель рабочей группы	март-май	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

1.11.	Предварительный мониторинг инфраструктуры и содержания учебно - методических материалов («Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации образовательных программ дошкольного образования)	Рабочая группа	март, апрель	Справка
1.12.	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО	Старший воспитатель	март, август	План методической работы
1.13.	Издать приказы об актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ	Заведующий	до 01.09.2023	Приказ
1.14.	Издать приказ об отмене ООП ДО и применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности	Заведующий	август 2023	Приказ
1.15.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости и 2023	Заведующий	Приказ
1.15.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО.	Рабочая группа	март-май 2023	Аналитическая справка
2.2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО	Рабочая группа	апрель-май 2023	Опросные листы, справки
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель	
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1.	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность ФОП ДО	Рабочая группа	апрель-июнь	Методические рекомендации
3.2.	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность федеральной образовательной программы и календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа	апрель-июнь	Методические рекомендации
3.3.	Разработать методические рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы в рамках реализации ФОП	Рабочая группа	апрель-июнь	Методические материалы
3.4.	Обеспечить методическое сопровождение практической работы педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Рабочая группа	март-июнь	Методические материалы
3.5.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Старший воспитатель	Февраль – август 2023	

<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях системы образования	Старший воспитатель	март-июнь	План методической работы
4.2	Разместить ФОП ДО для ознакомления родителей	Заведующий, старший воспитатель	март	Информация
4.3	Провести заседание Совета родителей	Заведующий	август	Протокол
4.4	Разместить образовательную программу дошкольного образования, приведенную в соответствие с ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	август	Информация на сайте
4.5	Провести групповые родительские собрания	Старший воспитатель, воспитатели	август-начало сентября	Протоколы